SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE SECTIA PEDIATRIE	APROB MANAGER EC UIBARIU MARIA-LACRAMIOARA

FIŞA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Nivelul postului				2.Denumirea postului
Conducere		Execuţie	x	Medic rezident anul V specialitatea pediatrie
3.Gradul /treapta profesional/ profesionala				Medic rezident anul V /S
4. Scopul principal al postului				Asigurarea serviciilor medicale de specialitate

B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

A.Pregătirea profesională	1. Studii de specialitate: • Facultatea de Medicina si Farmacie • Rezidenţiat în specialitatea pediatrie
	2. Perfecţionări/ specializări: • programe de educaţie medical continua
	3. Cunoştinţe de operare calculator (necesitate si nivel): • program informatic medical-
	4. Limbi străine (necesitate si nivel) cunoscute:-
	5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Abilitati : promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu, comunicarea cu pacientul, integrarea in munca de echipa Calitati: disciplina, confidentialitate, initiativa, responsabilitate, spirit de observatie, obiectivitate, punctualitate, empatie in relatia cu pacientul, perseverenta; Aptitudini : concentrarea distributiva , capacitatea de analiza si sinteza , capacitatea de a invata si de prioritize solicitarile simultane, disponibilitate la effort suplimentar, calitatea lucrarilor executatesi a activitatilor desfasurate, asumarea responsabilitatilor prin receptivitate
	6. Cerinte specifice:

	• Asigurare Malpraxis
	7. Competenta manageriala : 1.Cunostinte de management : -
	2. Calitati si aptitudini manageriale : -
B.Experienţă	1. Vechimea în muncă:-
	2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie:- stagiu de rezident anul V
C.Starea sănătăţii necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii:Apt

B 1 UNITATI SI ELEMENTE DE COMPETENTA

A.Competenţe generale	1. Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale şi a curăţeniei în spaţiile de lucru
		Asigurarea îndeplinirii condiţiilor privind igiena individuală şi starea de sănătate a personalului subordonat
	2. Comunicarea cu pacienţii	Menţinerea dialogului cu pacienţii şi aparţinătorii acestora
	3. Comunicarea interactivă la locul de muncă	Participarea la discuţii pe teme profesionale
		Menţinerea dialogului cu personalul din cadrul unităţii sanitare şi din exteriorul acesteia
	4. Dezvoltare profesională	Identificarea necesităţilor de perfecţionare profesională
		Participarea la cursuri de pregătire/ perfecţionare
	5. Munca în echipă	Stabilirea sarcinilor în cadrul echipei
		Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei
	6. Planificarea activităţii proprii	Stabilirea graficului zilnic de activităţi
		Urmărirea îndeplinirii graficului zilnic de activităţi
		Replanificarea activităţilor
	7. Prevenirea apariţiei focarelor de infecţie	Respectarea circuitelor funcţionale în cadrul spitalului
		Identificarea şi izolarea surselor de infecţie
	8. Respectarea NPM şi PSI	Aplicarea normelor de protecţie a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenţie
		Stabilirea legaturii cu medici de alte specialitati Pentru consult interdisciplinar
		Monitorizarea pe termen lung al pacientilor
		Interventii in situatii de urgenta

B.Competențe specifice		Recomandarea si interpretarea investigatiilor de laborator

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

Atributii Generale	• Cunoaste obiectivele unitatii si totodata obiectivele individuale ,indicatorii de performanta ai indeplinirii acestora si criteriile folosite in evaluarea proprie , periodica ; • Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna ; • La inceputul si la sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta ; • Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie • Respectaordineasidisciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficientatimpul de munca • Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora • Nu face nici o declaratie publica cu referire la locul de munca fara acordul conducerii • Detine autoritatea si flexibilitatea in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu conform saricinilor primite in conditiile respectarii normelor legale in vigoare ; • Gradul de libertate decizionala este limitat de competentele detinute , de Atributiile generale si specific postului , de responsabilitatile si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei ; • Sesizeaza seful ierarhic superior asupra oricaror probleme a caror rezolvare ii depasesc competentele , aparute pe parcursul derularii activitatii . • Respecta circuitele stabilite si aprobate in cadrul unitatii ; • Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism ,loialitate , corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciuce ii revin; • Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca ,situatii de urgenta si raspunde de insusirea si aplicarea acestora; • Respecta normele de sanatate ,Securitate si igiena in munca , normele de prevenire s istingere a incendiilor , si de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator; • Participa la instruiri, isi insuseste si respecta procedurile ,normele , instructiunile specific sistemului de management al calitatii si sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului; • Utiilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati , • Se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului sanitar din subordine, • Aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acestora; • Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior; • Se prezinta apt la locul de munca din toate punctele de vedere; • Executa dispozitii profesionale si organizatorice date de un superior ierarhic, compatibile cu postul pe care il ocupa / functia pe care o detine ; • Își desfasoara activitatea cu mentinerea unui climat de munca neconflictual ; • Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului

Activitati specifice	Atributii specifice postului, in concordanta cu activitatile specifice Desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului. Examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, explorarile de laborator, dieta, medicatia administrate, manevrele diagnostic si terapeutice, parametrii de monitorizare. Solicita si consemneaza in foaia de observatie clinica efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de cite ori evolutia cazului o impune. Participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la ezaminari paraclinice. Comunica zilnic medicului de garda bolnavii grav pe care ii are in grija si care necesita supraveghere deosebita. Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a pacientilor, desfasurata de catre personalul mediu si auxiliary. Raspunde de evaluarea masurilor terapeutice. Participa la activitatea de garda in sectie, asumindu-si toate responsabilitatile medicale si organizatorice care ii revin in conformitate cu regulamentul de garda. Participa la raporul de garda pe spital. Are obligativitatea de a informa pacientul si/sau apartinatorul asupra diagnosticului stabilit si a tratamentului aplicat. Supravegheaza si coordoneaza activitatea desfasurata de personalul mediu si auxiliar.
Asigurarea serviciului de gardă	Controlează, la intrarea în gardă prezența la serviciu a personalului sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
	Controlează și să ia măsuri pentru completarea cu medicamente a trusei de urgență, în cazul folosirii acestora pe timpul gărzii
	Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, care se menționează în registrul special al medicului de gardă;
	Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie să le efectueze personal;
	Internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere, precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului;
	Răspunde la solicitările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și să cheme la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
	Întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
	Acordă asistență medicală de specialitate pediatrie bolnavilor care nu necesită internare;

	Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau managerului spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe, încazul in care prevederile legale impugn aceasta;
	Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă după două ore de la exitus;
	Urmărește prezența ocazională a altor personae străine în secție și ia măsurile necesare;
	Intocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și alte observații, prezintă raportul de gardă

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

Sfera de relații	**1.Sfera relationala interna:** a) Relații ierarhice: - subordonat față de : seful de sectie, director medical si manager - superior pentru: personalul mediu și auxiliar sanitar b) Relații funcționale: Cu medicii din cadrul sectiilor unitatii /compartimentelor /laboratoarelor, etc. c) Relații de control: asupra personalului mediu si auxiliar sanitar d) Relatii de reprezentare : -
	2. Sfera relationala externa: a) Cu autoritati si institutii publice:- b) Cu organizatii internationale: - c) Cu persoane juridice private:-
	3.Delegare de atributii si competenta : Este inlocuita de alt medic din sectie

E. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI CARE DERIVA DIN LEGISLATIA IN VIGOARE :

Act normativ/ regulamente /norme interne	Responsabilitati
Regulamentul de organizare si functionare ,al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R.O.F.
	Raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu
	Raspunde pentru neindeplinire asarcinilor de serviciu
Regulamentul intern al Spitalului MunicipalOrastie	Cunoaste si respecta normele R..I.
Codul de ticasi de conduita al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele Codului de etica si de conduita
Legea nr. 46 / 21.01.2003 privind drepturile pacientilor	Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora
	Nu exprima declaratii publice sau referiri la locul de munca ,fara acordul conducerii
	Se abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei
Legea nr. 319 / 14.07. 2006 privind securitatea si sănătatea în muncă	Să utilizeze corect instalatiile ,aparatura si echipamentele din dotare , substantele si materialele periculoase cu care lucreaza
	Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza
	Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl puna la locul destinat pentru pastrare sau sa il elimine , dupa caz ;
	Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii, instalaţiilor tehnice ale clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
	Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
	Să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncăşi/sau angajatorului accidentele de munca suferite de propria persoană ;
	Să coopereze, atâttimpcât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate ;
	Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora ;
	Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.
Legea nr. 481/08.11.2004 privind protectia civila	Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecţia muncii Aduce la cunoştinţa conducerii unităţii problemele care afectează nivelul de protecţie al sectorului de activitate privind apărarea impotriva incendiilor şi urmăreşte modul de soluţionare Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de aparare împotriva incendiilor Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb Respectă normele PSI

	-cunoaşte amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil şi uşor accesibil -cunoaşte modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor -menţine căile de acces şi evacuare libere -participă la acţiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu participă la salvarea şi evacuarea pacienţilor şi bunurilor: asistenta de serviciu secondează organizarea intervenţiei în caz de incendiu
Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor	Sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de catre conducatorul locului de munca sau cadru tehnic PSI , dupa caz
	Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul locului de munca si cadrul PSI , dupa caz
	Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor
	Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice încalcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare împotriva incendiilor
	Sa coopereze cu ,conducatorul locului de munca dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic PSI specializat, care are atributii în domeniul apararii împotriva incendiilor, în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor
	Sa actioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu
	Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor
	Sa participe la instruiri, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica
Ordinul nr. 1226/3.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale	Supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul de activitate
	Aplica procedurile stipulate de codul de procedura
	Aplica metodologia de investigatie-sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si evidentei gestiunii deseurilor
Ordinul nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a IAAM în unităţile sanitare	Protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenirea infecţiilor associate asistenţei medicale;
	Aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenirea infecţiilora sociate asistenţei medicale;
	Obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic
	Răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor associate asistenţei medicale;
	Consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului înlegătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor
	Instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişişi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenirea infecţiilor associate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii alto rpersoane, în special pacienţilor;
	Solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consider necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
	Respectă procedura de declarare a infecţiilor associate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor associate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

	Comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferal pacienților săi în altă secție/altă unitate medicala
Sistemul de Management al Calitatii al Spitalului	Respecta si participa la elaborarea procedurilor, protocoalelor, reglementările și instrucțiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale și al sistemului de control in tern managerial;
	Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele,cerințele și indicatorii impuși de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
	Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite și legitime;
	Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim
	Are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute
Informarea pacientului	Informeaza pacientul cu privire la serviciile medicale disponibile, precumși la modul de a le utiliza;
	Informeaza pacientul asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării, asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusive asupra riscurilor generale de neefectuarea tratamentului și nerespectarea recomandărilor medicale, precum și cu privire la datele despre diagnostic și prognostic
	Pacientul are dreptul să solicite și să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor diagnosticului, tratamentului și îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării
	Informeaza apartinatorii legali cu privire la starea de sanatate a bolnavului internat
Protecția datelor Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu Nu are dreptul sa dea relații privind starea pacientului Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției
O.G. 13/ 2003	Se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de stat și private
OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea înunitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de rise, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare	A se vedea rubrica "Activități specifice

F. STANDARDUL DE PERFORMANTA ASOCIAT POSTULUI PRIN INDICATORI

	numărul de bolnavi corespunzători numărului de paturi al secției cuprinși în planurile sectiei
	numărul de bolnavi critici instabili care necesită tratament și/sau monitorizare
	numărul de bolnavi ce necesită monitorizare intensive și au nevoie de intervenție terapeutică imediată

Cantitativ	Pacienți critici cu instabilitate și șanse reduse de recuperare
Calitativ	Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale și aplicare a criteriilor de prioritâ țimedicale
	Participarea alături de alte categorii de personal la protecția mediului;
	Respectarea demnității ființei umane și a principiilor eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală acționând în totdeauna în interesul pacientului și al comunității.
Timp	Reducerea timpului necesar de recuperare a funcțiilor vitale printr-o îngrijire profesională, competentă, deontologică;
	Timpul mediu de soluționare a cazurilor.

G.INTOCMIREA SI AVIZAREA FISEI POSTULUI

H.INTOCMIT DE :	**I.LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI**	**J.CONTRASEMNEAZA**
1.Numele siprenumele ..... 2.Functia de conducere ..... 3.Semnatura..... 4.Data intocmirii.....	1.Numele siprenumele ..... 2.Semnatura..... 3.Data.....	1.Numele siprenumele ..... 2.Functia ..... 3.Semnatura..... 4.Data.....

Anexă la C.I.M. nr._____